

Diese Fächer greifen vorwiegend Wirtschaftsthemen auf. Auch die anderen Fächer der Stundentafel sehen neben allgemeinen Themen kaufmännische Inhalte vor.

Das aus der Sekundarstufe I bekannte **Klassenprinzip** bleibt bei uns bis zum Abitur erhalten. Das stärkt die Klassengemeinschaft und ermöglicht eine individuelle Betreuung durch den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin.

In der Einführungsphase (Jahrgangsstufe 11) haben alle Schüler/innen denselben Stundenplan. In der Qualifikationsphase (Jahrgangsstufe 12 und 13) wählen sie neben dem festgesetzten Leistungskurs Betriebswirtschaftslehre einen weiteren Leistungskurs aus den Kernfächern Deutsch, Mathematik und Englisch.

## **Kaufmännische/r Assistent/in**

Im Wirtschaftsgymnasium können Sie das Abitur und einen **Berufsabschluss** nach Landesrecht erwerben.

Dieser Bildungsgang dauert 3,25 Jahre und vermittelt eine studien- und berufsbezogene **Doppelqualifikation** von allgemeiner Hochschulreife (Abitur) und dem Berufsabschluss Kaufmännische/r Assistent/in /AHR nach Landesrecht mit staatlicher Abschlussprüfung.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt online über unsere Schulhomepage.

### **Weitere Informationen und Beratung**

Weitere Informationen zu unserem Bildungsangebot finden Sie auf unserer Schulhomepage.

Wenn Sie von uns persönlich beraten werden möchten, hinterlassen Sie Ihre Telefonnummer im Schulbüro (02302 920-0) oder wenden Sie sich per E-Mail an den Ansprechpartner des Bildungsgangs.

### **Ansprechpartner**

E-Mail: [BGWW@bkwitten.net](mailto:BGWW@bkwitten.net)



Husemannstr. 51  
58452 Witten

Telefon: 02302 920-0  
Fax: 02302 920-200  
Internet: [www.bkwitten.net](http://www.bkwitten.net)  
E-Mail: [info@bkwitten.net](mailto:info@bkwitten.net)

Öffnungszeiten des Schulbüros:  
Mo. - Do. 07:15 - 15:00 Uhr  
Fr. 07:15 - 13:00 Uhr  
In den Ferien:  
Mo. - Fr. 10:00 - 12:00 Uhr



## **Berufliches Gymnasium**

**Betriebswirtschaftslehre  
mit Rechnungswesen**

**Wirtschaft und Verwaltung**



### **Abschluss**

Berufliche Grundbildung und allgemeine Hochschulreife

### **Eingangsvoraussetzung**

Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (bzw. Fachhochschulreife Wirtschaft und Verwaltung)

### **Dauer**

3 (bzw. 2) Jahre

## **Bildungsziel und Berechtigung**

Der Bildungsgang, der die **allgemeine Hochschulreife** vermittelt, dauert 3 Jahre und umfasst die Jahrgangsstufen 11 - 13. Der Bildungsgang vermittelt eine **kaufmännische Grundbildung**, die handlungsrelevantes kaufmännisches Wissen und Können einschließt. Am Ende der Jahrgangsstufe 13 können die Schülerinnen und Schüler die allgemeine Hochschulreife erwerben. Sie berechtigt zum Studium in allen Bundesländern in allen Fachrichtungen.

Dieser Bildungsgang schließt ein vierwöchiges **Praktikum** in der Jahrgangsstufe 12 ein. In begrenzter Zahl stehen Praktikumsplätze im Ausland zur Verfügung.

Der schulische Teil der **Fachhochschulreife** kann bei Erfüllen der notwendigen Voraussetzungen am Ende der Klasse 11 bzw. 12 bescheinigt werden.

## **Aufnahmevoraussetzung**

Versetzung in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe des Gymnasiums oder mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe).

Das Wirtschaftsgymnasium beginnt für alle Schülerinnen und Schüler neu mit der Jahrgangsstufe 11, so dass der Unterricht auf ihren **individuellen Vorkenntnissen und Lernvoraussetzungen** aufbauen kann und ist daher be-

sonders attraktiv für gute Schülerinnen und Schüler der Realschule und der Hauptschule, die das Abitur anstreben.

Aber auch Schülerinnen und Schüler, die bislang eine Gesamtschule oder ein Gymnasium besucht haben, sind dann im Wirtschaftsgymnasium durch den **gemeinsamen Neustart** gut aufgehoben, wenn sie mit Blick auf ihre spätere Berufswahl den Bezug zum fachlichen Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften suchen.

Schülerinnen und Schüler mit der **Fachhochschulreife „Wirtschaft und Verwaltung“** können direkt in die **Jahrgangsstufe 12** aufgenommen werden.

## **Perspektiven**

Grundsätzlich kann **jedes Studium** an einer Universität oder Fachhochschule aufgenommen werden. Im Unterschied zum Gymnasium bzw. einer Gesamtschule ist der Erwerb des Abiturs zusätzlich mit einer beruflichen Grundbildung verknüpft. Dabei werden fundierte Kenntnisse im Bereich Wirtschaft und Verwaltung vermittelt, **die eine ideale Basis für ein Studium** (z.B. Betriebswirtschaftslehre, Internationales Management oder Wirtschaftsinformatik), aber auch für eine **kaufmännische Ausbildung** (z.B. Industriekaufmann/-frau) oder im Hinblick auf die öffentliche Verwaltung den Eintritt in den **gehobenen Dienst** bieten.

## **Fächer**

### **Berufsbezogener Bereich:**

- Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Wirtschaftsinformatik
- Biologie
- Mathematik
- Spanisch oder Französisch
- Englisch

### **Berufsübergreifender Bereich:**

- Gesellschaftslehre mit Geschichte
- Deutsch
- Religionslehre oder Philosophie
- Sport

### **Differenzierungsbereich:**

- Marketing
- Betriebsorganisation

Das Wirtschaftsgymnasium vermittelt - wie allgemeinbildende Gymnasien und Gesamtschulen - eine vertiefte **Allgemeinbildung**, darüber hinaus aber auch **berufliche Kenntnisse**, vor allem in den Fächern Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftsinformatik.