

## Studentafel

### Berufsbezogener Lernbereich

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Informationswirtschaft
- Volkswirtschaftslehre
- Mathematik
- Physik, Chemie oder Biologie
- Englisch
- 2. Fremdsprache (Französisch oder Spanisch)

### Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

### Differenzierungsbereich

- Zertifizierung Datenverarbeitung
- Stützkurse
- Sprachprofilkurs: Schülerinnen und Schüler, die besonders interessiert daran sind, ihre Sprachkenntnisse zu vertiefen und weitere Zertifizierungen für den Berufseinstieg oder die Hochschulinschreibung zu erlangen (Cambridge Certificate), können sich für unseren Sprachprofilkurs bewerben.

### Anmeldung

Hinweise zur Anmeldung finden Sie auf unserer Schulhomepage.

### Weitere Informationen und Beratung

Weitere Informationen zu unserem Bildungsangebot finden Sie auf unserer Schulhomepage.

Wenn Sie von uns persönlich beraten werden möchten, hinterlassen Sie Ihre Telefonnummer im Schulbüro (02302 920-0) oder wenden Sie sich per E-Mail an die Ansprechpartnerin des Bildungsgangs.

### Ansprechpartnerin

Name: Ulrike Knerr-Birkendorf

E-Mail: [bghh@bkwitten.net](mailto:bghh@bkwitten.net)



Husemannstr. 51  
58452 Witten

Telefon: 02302 920-0  
Fax: 02302 920-200  
Internet: [www.bkwitten.net](http://www.bkwitten.net)  
E-Mail: [info@bkwitten.net](mailto:info@bkwitten.net)

Öffnungszeiten des Schulbüros:  
Mo. - Do. 07:15 - 15:00 Uhr  
Fr. 07:15 - 13:00 Uhr  
In den Ferien:  
Mo. - Fr. 10:00 - 12:00 Uhr



## Zweijährige Berufsfachschule (Höhere Handelsschule)

### Wirtschaft und Verwaltung



### Abschluss

Berufliche Kenntnisse und Fachhochschulreife (schulischer Teil)

### Eingangsvoraussetzung

Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) oder Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

### Dauer

2 Jahre

## Bildungsziel und Berechtigung

Die Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule) vermittelt **allgemeinbildende und berufliche Kenntnisse** mit dem Ziel des Erwerbs des **schulischen Teils der Fachhochschulreife**.

In Verbindung mit einem einschlägigen halbjährigen Praktikum, einer mindestens zweijährigen Berufsausbildung nach Bundes- oder Landesrecht oder einer mindestens zweijährigen Berufstätigkeit kann danach die **vollständige Fachhochschulreife** erworben werden. Teile des halbjährigen Praktikums können während der zweijährigen Ausbildung in integrierter Form absolviert werden. Bitte informieren Sie sich frühzeitig in der Schule über die genauen Bedingungen.



Die zweijährige Schulzeit in Vollzeitform schließt mit einer schriftlichen Prüfung in den Fächern Deutsch, Mathematik, Englisch und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen oder Informationswirtschaft. Mit dem Zeugnis der Fachhochschulreife und dem Praktikum oder einer Ausbildung wird die **Berechtigung zum Studium an entsprechenden Fachhochschulen** erworben.

## Aufnahmevoraussetzung

Um sich für diesen Bildungsgang anzumelden, benötigen Sie einen **Mittleren Schulabschluss** oder die **Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe**.

## Dauer

Die Ausbildungsdauer im Bildungsgang beträgt zwei Jahre.

## Praktikum

Innerhalb des Bildungsgangs findet ein dreiwöchiges Betriebspraktikum im kaufmännischen Bereich statt.

## ... und danach

